

# 出願の流れ

(注) 在籍中学校の先生に本校への出願許可を得てから、以下の出願手続きを進めてください。

本校ホームページ

12月中に本校ホームページに、出願サイトへのアクセスリンクを設置予定です。

出願サイト  miraicompass.

1月13日(月)～1月26日(日)

1月13日(月)から1月26日(日)までの間にパソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかを利用して、出願情報の登録を行なってください。  
インターネット環境が整っていない場合は、本校にお問い合わせください。  
※出願情報の登録は平日・土・日・祝日、24時間手続きができません。  
※システム・操作方法に関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先(ミライコンパスサポートセンター／Tel:0120-907-867)」へご連絡ください。(24時間対応)

ID(メールアドレス)登録

メールアドレスをIDとして登録してください。すでに「mc共通ID」をお持ちの方、またはイベント予約をされた方は、同じIDをご利用ください。  
なお、緊急連絡時にもすぐご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。

顔写真データ  
アップロード

デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した受験生の顔写真データをアップロードしてください(写真店で撮影する場合はファイルサイズを超えることがありますので、個人撮影を推奨します)。  
※写真:無背景/脱帽/正面/カラー/最近3ヶ月以内に撮影したもの  
※ファイル:JPEG形式またはPNG形式の画像データ、3MBまで(3MBを超える場合は、ファイルの圧縮またはトリミングを行いサイズを小さくして登録してください。)

出願情報の登録

志願者情報等の必要事項を登録してください。登録後、「申込内容確認書」の出力が可能となりますので、出身中学校に確認してもらう必要がある場合は印刷してください。

検定料(2万円)の  
支払い

検定料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。  
なお、お支払いには別途手数料がかかります。

入学志願書・受験票  
印刷

1月13日(月)～1月26日(日)

検定料のお支払い後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから入学志願書・受験票の印刷が可能となります。ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ ヨコ 白い紙)  
※入力内容に誤りがある場合は、本校までご連絡ください(Tel:06-6932-4461)。

出願書類提出

1月20日(月)～1月27日(月)

印刷した「入学志願書・受験票」は出身中学校より校長印を押印してもらい、切り離してください。受験票と切り離した「入学志願書」と「志望理由書(様式はHPよりダウンロード可/専願受験生のみ)」を1月20日(月)から1月27日(月)までの間に本校事務局へ直接持参(※)または簡易書留で郵送、もしくは出身中学校からまとめて発送してもらってください(「受験票」は提出しないようご注意ください)。また、「個人報告書」は入学志願書と共に持参もしくは同封して郵送するか、出身中学校より別送してもらってください。  
※受付時間 平日:9:00～16:00 土曜日:9:00～14:00  
(日曜日は受付をしております)

入試当日

2月10日(月)

入学志願書と切り離した「受験票」は、試験当日必ず持参してください。

※障害等があつて、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願を考えている場合には、必ず事前にご相談ください。