

令和 8 年度 求 人 要 項

令和 7 年 11 月 21 日  
開明中学校・高等学校

募 集 要 項

求人先概要

|       |                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| 法 人 名 | 学校法人 大阪貿易学院（理事長 廣瀬 恭子）                                                    |
| 学 校 名 | 開明中学校・高等学校（学校長 林 佳孝）                                                      |
| 所 在 地 | 〒536-0006 大阪市城東区野江 1-9-9（Tel 06-6932-4461）<br>（JR・京阪・地下鉄 各京橋駅より徒歩 10 分程度） |
| 創 立   | 大正 3 年                                                                    |
| 事業内容  | 学校教育法に基づく私立中学校・高等学校（全日制普通科）                                               |
| 教職員数  | ① 教員数 126 名（39 名）（ ）内は女性内数<br>② 職員数 16 名（ 7 名） 計 142 名（46 名）              |
| 生 徒 数 | 1,715 名（高校:820名<男子:454名、女子:366名>、中学:895名<男子:488名、女子:407名>）                |

求人内容

|        |                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用職種   | 常勤講師 または 非常勤講師<br>（令和 8 年 4 月 1 日より勤務する者）                                                                        |
| 採用教科   | 技術科                                                                                                              |
| 受験資格   | 該当教科の教員免許取得者<br>（令和 8 年 3 月取得見込も可）                                                                               |
| 年齢制限   | 原則 60 歳（令和 8 年 4 月 1 日現在）までで選考。                                                                                  |
| 給 与 等  | 前年度実績                                                                                                            |
| 〔常勤講師〕 | ① 月額給与 26 万円弱（新卒者）※前歴換算あり<br>② 一時金・諸手当 本校規定による<br>③ 通勤手当 定期券代実費支給<br>④ その他 「私学共済」「雇用保険」に加入<br>⑤ 契約条件 1 年ごとに契約を更改 |

|         |                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 〔非常勤講師〕 | ① 給 与 1 単位時間給＝月額 1 4， 0 0 0 円<br>② 一時金・諸手当 本校規定による<br>③ 通勤手当 実費支給（週 4 日以上の場合は定期代）<br>④ その他 持ち時間数により「私学共済」に加入<br>する場合あり<br>⑤ 契約条件 1 年ごとに契約を更改 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

採用試験

- 応募要領
1. 受付期間：令和 7 年 11 月 21 日（金）～随時
2. 必要書類：① 履歴書（メールアドレスがある場合はメールアドレス  
もご記入願います。）  
② 教員免許状（写し）または教員免許状取得見込証明書  
③ 返信用封筒 2 通（長形〔12cm×23.5cm〕封筒に 110 円  
分の切手を貼付・住所および氏名を明記のこと
3. 送付要領：封筒表に「技術科 応募書類在中」と朱書きし、  
「人事委員会」宛で送付。
- 選考手続
1. 選考試験：1 次選考（書類審査）  
2 次選考（面接試験）
2. 選 考 日：1 次選考 書類審査：面接試験を受験していただく方には  
面接日時についてご連絡します。  
2 次選考 面接試験：随時  
＜2 次選考合格者には卒業（見込）証明書、健康診断証明書の  
提出を求めます。＞
3. 採否通知：随時

【追記】① 健康診断証明書は書式自由（検査項目任意）、令和 7 年 4 月以降のもの。  
② 本校について詳しくお知りになりたい方は、本校ホームページをご覧ください。  
③ お問い合わせは本校人事委員会まで。  
（TEL 06-6932-4461 FAX 06-6932-4400）